



Loc Albești, Strada Lungă, nr.119, Jud. Mureș
Telefon/Fax: 0265773012
E-mail: scolaalbesti@yahoo.com

Nr. 1434/ 11.09.2025



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în ședința CA din 05.09.2025

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Baza legală:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

Nr. Crt.	Tematica ședințelor ordinare	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului de Administrație, an școlar 2025-2026. Aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026. Analiza și acordarea punctajelor și calificativelor anuale pentru cadre didactice/didactice auxiliare pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul școlar 2025-2026.	Septembrie Ședința 1	

<p>Aprobarea componentei și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau grupele și clasele de început de nivel de studiu pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea componentei formațiilor de studiu la grupele și clasele de început de nivel de studiu pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea desemnării responsabililor de compartimente funcționale pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea fișei postului pentru personal didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea componentei echipelor de implementare proiecte naționale/europene.</p> <p>Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobare cereri de transfer pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea acordării de ore în regim de plata cu ora pentru 30 de zile (personal didactic necalificat) și pentru 60 de zile (personal didactic calificat).</p> <p>Aprobarea componentei comisiilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice rămase vacante, în regim de plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Diverse.</p>		
<p>2. Aprobarea raportului anual privind calitatea educației pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea tematicii și graficului ședințelor ordinare ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea orarului cursurilor pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea fișei de evaluare anuală a personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Ședința 2</p>	

<p>Aprobarea Organigramei unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea ROI și ROF pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Validarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Diverse.</p>		
<p>3. Aprobarea responsabilităților membrilor CA pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea planului managerial anual pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea actualizării PDI pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea listei activităților educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea listei finale a beneficiarilor de burse școlare, pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al salariaților.</p> <p>Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024.</p> <p>Diverse.</p>	Octombrie	
<p>4. Aprobarea ofertei CDEOȘ pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>	Noiembrie	
<p>5. Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____,</p>	Decembrie	

<p>anul ____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul ____.</p> <p>Diverse.</p>		
<p>6. Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027.</p> <p>Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>	Ianuarie	
<p>7. Aprobarea execuției bugetare, anul 2025.</p> <p>Aprobarea declanșării activității de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii, cu ocazia încheierii exercițiului financiar.</p> <p>Analiza și acordarea punctajelor și calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfășurată în anul 2025.</p> <p>Analiza rezultatelor școlare pe modul I și II și propuneri de îmbunătățire a rezultatelor școlare.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>	Februarie	
<p>8. Aprobarea componenței comisiei de simulare a examenului național pentru anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p>	Martie	
<p>9. Analiza rezultatelor simulării examenului național.</p> <p>Aprobarea calificativelor anuale parțiale pentru cadrele didactice care urmează să își depună dosare</p>	Aprilie	

<p>în diverse etape de mobilitate.</p> <p>Soluționarea cererilor cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform calendarului de mobilitate.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>		
<p>10. Analiza rezultatelor școlare pe modul III și IV.</p> <p>Aprobarea Comisiei pentru examenele organizate la nivelul unității.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>	Mai	
<p>11. Aprobarea planului de activități organizate la nivelul unității de învățământ pe perioada vacanței de vară.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p> <p>Diverse.</p>	Iunie	
<p>12. Validarea rezultatelor școlare obținute în anul școlar 2025-2026.</p> <p>Aprobarea graficului și comisiei pentru examenele de corigență.</p> <p>Aprobarea cererilor pentru transferul beneficiarilor primari.</p> <p>Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____.</p> <p>Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna ____ anul _____.</p>	Iulie	

Diverse.			
13.	<p>Aprobarea solicitării avizului Inspectoratului Școlar pentru funcționarea efectivelor peste sau sub normativul prevăzut de legislație.</p> <p>Aprobarea repartizării orelor vacante, în regim de plata cu ora, personalului didactic titular, personal didactic pensionar și personal asociat pentru anul școlar 2026-2027.</p> <p>Diverse.</p>	August	

Președinte CA,

Prof. dr. Diac Alexandru Adrian

